**Казахский национальный университет им. аль-Фараби**

**Юридический факультет**

**Кафедра теории и истории государства и права, конституционного и административного права**

# **ПРОГРАММА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

по дисциплине

**GUEP 3302 Государственные услуги и электронное правительство**

Бакалавр права по образавательной программе

6B04202 – «Государственная служба»

3 курс, весенний семестр, 5 кредитов

**Алматы 2022 г.**

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен маг, ст. преп. Оңдашұлы Ернұр

На основании учебного плана по образовательной программе 6B04202 – «Государственная служба».

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Теории и истории государства и права, конституционного и административного права

от «» 202 г., протокол №

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кенжалиев З.Ж.

# **ВВЕДЕНИЕ**

В рамках курса «Государственные услуги и электронное правительство» рассматриваются основные теоретические, исторические и законодательные основы деятельности государственных служащих, в том числе с сфере регулирования информационных отношений в обществе, а также государственного правового регулирования и управления в области производства, оборота и распространения информации в Казахстане. Обучающиеся знакомятся с сущностью, спецификой и составными элементами государственной службы в РК, их ролью для эффективного функционирования всего государственного механизма. Раскрываются основы системы государственной службы на основе анализа современного законодательства, порядок формирования корпуса высококвалифицированных государственных служащих. На основе анализа новейшего законодательства о государственной службе и национальной политике в сфере информатизации, исследуется организационно-правовой статус органов государственной службы как составного элемента процесса государственного строительства в РК, с целью выработки навыков участия в деятельности этих органов.

Особое внимание уделяется изучению специфики и особенностей государственного управления в информационной сфере и обеспечения защиты информации и государственных информационных ресурсов в Республике Казахстан на основе раскрытия основных тенденций совершенствования новейшего законодательства. В курсе изучается специфика юридической ответственности за нарушение норм, регулирующих основы информационной безопасности в РК содержание полномочий государственных органов Республики Казахстан по обеспечению защиты государственных информационных ресурсов. Курс рассчитан на магистров.

**Цель курса:** Сформировать навыки анализа действующего законодательства о государственной службе службе в РК для описания сущности и специфики принципов функционирования этих служб, компетентности и профессионализма государственных служащих и определения комплекса мер и методик повышения их квалификации и эффективности деятельности, формирование комплексного представления о модели и инструментарии электронных услуг и их роли в системе государственного управления.

# Формат экзамена – онлайн.

Устный экзамен проводится с использованием информационной платформы ZOOM. При этом осуществляется видеозапись совместной работы.

# Контроль проведения экзамена:

Преподаватель (комиссия) осуществляет видеозапись экзамена, заполняет протокол на каждого экзаменуемого.

# Длительность:

Время на подготовку – по решению экзаменатора (комиссии).

Время на ответ – по решению экзаменатора (комиссии) (не более 15-20 минут на ответ на все вопросы билета).

# Регламент проведения.

Экзамен проводится по расписанию, которое заранее должно быть известно студентам и преподавателям (членам комиссии).

После соединения в конференции онлайн всех участников преподаватель (комиссия):

* включает видеозапись экзамена;
* приветствует участников экзамена;
* предупреждает о том, что ведется видеозапись;
* оглашает регламент экзамена:
* порядок экзаменуемых,
* время на подготовку,
* время на ответ;
* дает разрешение на составление тезисов ответов при необходимости на бумаге ручкой;
* предупреждает, что экзаменуемый должен будет продемонстрировать лист с тезисами перед началом ответа;
* разрешает другим экзаменуемым быть в режиме ожидания
* не находиться перед камерой постоянно, но не выходить из совещания;
* оглашает фамилию, имя и отчество экзаменуемого;
* просит экзаменуемого показать на видеокамеру документ, удостоверяющий личность (УДВ или паспорт).
* предупреждает о запрете на использование дополнительных источников информации;
* называет номер билета, на который должен ответить экзаменуемый;
* публикует файл конкретного билета в чате;
* дает время на подготовку на усмотрение преподавателя и комиссии;
* контролирует процесс подготовки по видеосвязи, делая замечания при необходимости;
* принимает ответ экзаменуемого;
* разрешает сдавшему экзамен покинуть совещание.

С использованием информационной платформы ZOOM, экзаменатор (комиссия) распределяет экзамен на периоды по 30-40 минут для переподключения.

Студент должен полностью сдать экзамен вовремя одной сессии. Начинать отвечать в одной сессии и заканчивать посоле пере подключения запрещено. В случае прерывания ответа при новом соединении экзаменатор выдает экзаменуемому новый билет.

По итогам сдачи экзамена:

* преподаватель аттестует участников экзамена;
* выставляет баллы в итоговую ведомость в системе Univer;
* составляет протокол на каждого обучающегося (в течение месяца после проведения экзамена).

# Время на выставление баллов аттестационную ведомость за устный экзамен – 48 часов.

Ваша итоговая оценка будет рассчитываться по формуле

Итоговая оценка по дисциплине: РК1 + РК2 . 0,6 + 0,1МТ + 0,3ИК = 100 баллов

2

Ниже приведены минимальные оценки в процентах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 95% - 100%: А | 90% - 94%: А- |  |
| 85% - 89%: В+ | 80% - 84%: В | 75% - 79%: В- |
| 70% - 74%: С+ | 65% - 69%: С | 60% - 64%: С- |
| 55% - 59%: D+ | 50% - 54%: D- | 0% -49%: F |

Учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах по –бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе цифровым эквивалентом (попложительные оценки, по мере убывания , от «А» до «D» (100-50, и «неудовлитворительно» - «FX» (25-49),

«F» (0-24), и оценкам по традиционной системе. Оценка «FX» выставляется только за итоговый экзамен.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку **«FX» (25-49),** обучающийся имеет возможность на платной основе пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в период «Incomplete» следующий за промежуточной аттестацией, во время которой была получена данная оценка.

В случае получения оценки **«F»** при пересдаче **«FX»** обучающийся на платной основе **повторно записывается** на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполяняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

В случае получения при пересдаче экзамена с оценкой **«FX»,** повторной оценки **«FX»** обучающийся имеет возможность на платной основе сдать экзамен в третий раз.

В случае получения **в третий раз оценки «FX» или «F»,** соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из вуза независимо от количества полученных оценок

«неудовлетворительно» и теряяет возможность записываться на данную дисциплину повторно.

# **ТЕМЫ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ**

**Тема 1: Формирование института государственной службы Республики Казахстан**

Определить специфические признаки государственной и муниципальной службы РК. Дать определение государственной службы РК. Показать специфику государственной службы РК и ее отличия от иных видов государственной деятельности.

# **Тема 2: Казахстанская модель государственной службы и принципы ее деятельности**

Классифицировать особенности принципов государственной службы для формирования профессионального государства. Раскрыть сущность демократических принципов функционирования государственной службы. Показать отличительные черты и специфику казахстанской модели государственной службы.

# **Тема 3: Основы реализации права граждан Республики Казахстан на доступ к государственной службе**

Описать принципы меритократии, компетентности и профессионализма как основа эффективного функционирования государственной службы в РК. Обосновать право граждан на государственную службу. Раскрыть сущность и специфику принципов меритократии, компетентности и профессионализма для совершенствования государственной службы в РК.

# **Тема 4: Критерии и условия поступления на казахстанскую государственную службу**

Определить особенности поступления на государственную службу РК. Раскрыть особенности квалификационных требований при поступлении на государственную службу. Раскрыть особенности типовых и специальных требований при поступлении на государственную службу. Дать характеристику основных гарантий для кандидатов при поступлении на государственную службу РК. Проанализировать особенности ограничений при приеме на государственную службу. Раскрыть необходимость проведения специальной проверки кандидатов при поступлении на государственную службу. Продемонстрировать необходимость прохождения испытательного срока при поступлении на государственную службу.

# **Тема 5: Политическая и административная государственная служба Республики Казахстан**

Продемонстрировать особенности поступления на политическую государственную службу. Раскрыть специфику поступления на административную службу. Дать характеристику основных отличий правового статуса политических государственных служащих (политических назначенцев) от административных государственных служащих. Описать различные точки зрения на видение процесса формирования корпуса

политических и административных государственных служащих в Республике Казахстан.

# **Тема 6: Функционирование системы государственной службы Республики Казахстан**

Интерпретировать специфику формирования корпуса политических государственных служащих в Республике Казахстан. Раскрыть особенности формирования корпуса политических и административных государственных служащих в Республике Казахстан. Дать оценку подготовки и переподготовки для карьерного роста государственных служащих.

# **Тема 7: Юридическая ответственность государственных служащих**

Аргументировать необходимость наложения юридической ответственности на государственных служащих РК. Раскрыть виды ответственности государственных служащих. Дать характеристику административной, материальной, гражданско-правовой, моральной и уголовно-правовой ответственности государственных служащих.

# **Тема 8: Проблемы обеспечения соблюдения служебной этики государственных служащих**

Проанализировать требования к государственным служащим по соблюдению служебной этики. Дать четкое определение понятию «конфликт интересов». Раскрыть проблемы возникновения конфликта интересов и его последствия в системе отечественной государственной службы.

# **Тема 9: Имидж добропорядочного государственного служащего и проблемы его формирования**

Раскрыть вопросы формирования позитивного имиджа добропорядочного государственного служащего. Иллюстрировать содержание добропорядочности в деятельности государственных служащих в РК. Показать связь позитивного имиджа добропорядочного государственного служащего с принципами меритократии, профессионализма и компетентности.

# **Тема 10: Состояние и перспективы развития государственной службы Республики Казахстан**

Обозначить специфику актуальных проблем совершенствования государственной службы в Республике Казахстан. Дать оценку состояния и перспектив развития отечественной государственной службы. Раскрыть особенности и основные положения Концепции реформирования системы государственной и кадровой политики в современном Казахстане

# **Тема 11: Информационное общество и электронное правительство**

Экономический, социальный, политический, культурный и технологический аспекты информационного общества. Трактовки понятия e-government (электронное правительство, электронное государственное управление, электронное государство) и фазы его развития. Стратегия развития информационного общества в РК. Концепция формирования электронного правительства в РК. Государственная программа «Информационное общество» Административные процессы оказания государственных и муниципальных услуг. Модели электронного правительства. Этапы развития электронного правительства. Международный опыт построения электронного правительства. Программы модернизации государственного управления, причины их возникновения, основные задачи. Перспективы развития электронного правительства.

# **Тема 12: Правовое обеспечение системы электронного правительства**

Основные направления развития электронных услуг для граждан и бизнеса. Соблюдение прав граждан на конфиденциальность персональных данных при предоставлении услуг. Нормативно-правовая база электронного правительства. Стандартизация и регламентация, административные регламенты. Идентификационные инструменты в приложениях электронного правительства. Методики оценки готовности к электронному правительству и эффективности электронного правительства. Порталы государственных услуг.

# **Тема 13: Органы исполнительной власти Республики Казахстан как субъекты информационных правоотношений**

Определить статус и основные полномочия органов исполнительной власти РК как субъектов информационных правоотношений. Охарактеризовать принципы и характер взаимодействия органов исполнительной власти РК с иными государственными органами в сфере информационных правоотношений.

Э

# **Тема 14: Государственная политика в сфере информатизации органов власти**

Определить основные направления государственной политики Республики Казахстан в информационной сфере. Проанализировать систему нормативных актов и принципов, регулирующих информационную политику государства и деятельность государственных служащих. Оценить состояние и правовые проблемы применения средств Интернет в обеспечении деятельности государственных служащих РК. Дать характеристику правового регулирования отношений и взаимодействия государственных служащих со средствами массовой информации.

Основные этапы формирования государственной политики в информационной сфере. Развитие инфраструктуры единого информационного пространства Казахстана. Понятие государственной информационной системы: назначение и особенности, принципы построения. Уровни информационно-технологического обеспечения: высший, аналитический, федеральный, региональный. Назначение ведомственных информационных систем. Перечень информационных систем. Государственные информационные ресурсы и базы данных в составе государственных информационных систем. Механизмы работы с государственной информацией. Периодичность обновления информации и срок хранения информации. Раскрытие государственной информации. Аудит государственных информационных систем. Программы электронного управления и предоставления услуг. Основные показатели оценки качества электронных услуг

# **Тема 15: Обеспечение информационной безопасности как функция системы государственной службы Республики Казахстан**

Раскрыть понятие информационной безопасности и способы ее обеспечения в системе государственной службы. Продемонстрировать содержание и причины принятия Концепции кибербезопасности («Киберщит Казахстана»). Оценить особенности национальной системы защиты информации и государственных информационных ресурсов. Иллюстрировать концептуальные методы правового регулирования кибербезопасности в РК. Охарактеризовать специфику юридической ответственности за нарушение норм, регулирующих основы информационной безопасности в РК. Раскрыть содержание полномочий органов национальной безопасности Республики Казахстан по обеспечению защиты государственных информационных ресурсов.

.

# **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

**Нормативные акты:**

1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) //[http://www.zakon.kz](http://www.zakon.kz/)
2. «О противодействии коррупции» Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК. // https://online.zakon.kz/
3. Закон Республики Казахстан «О государственной службе» от 23 ноября 2015 года № 416-V ЗРК. // <https://online.zakon.kz/>
4. Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 401-V «О доступе к информации» // https://online.zakon.kz/

# **Литература:**

1. Агеев В. Н. Правовое регулирование электронного документооборота, цифровой подписи, отметок времени: опыт Германии. - М., 2002.
2. Байменов А. Государственная служба. Международный опыт. Казахстанская модель. - Астана: Фолиант, 2000.
3. Бачило И.Л., Лопатин В.Н., Федотов М.А. Информационное право. СПб. Юридический центр Пресс, 2008.
4. Ефремов А.А. Цифровая демократия: теория и практика государственного управления и предоставления государственных услуг населению/ А.А. Ефремов // Экономические и социально-гуманитарные исследования. - 2015. № 1(5).
5. Корбат Ф.Е. Кибер-демократия как развитие информационной политики/ Ф.Е. Корбат // Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Общественные науки. - 2013. - № 4(28).
6. Кайль Я.Я. Зарубежный опыт внедрения стандартизации государственных и муниципальных услуг/ Я.Я. Кайль // Власть. - 2011. - №7.
7. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие. - М., 2015
8. Терещенко Л.К. Правовой режим информации. - М., 2007. - 202 с.
9. Турисбек А. Государственная служба в Республике Казахстан. – Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2017г.
10. Турисбек А. Проблемы теории и практики государственной службы в Республике Казахстан. - М., 2011.
11. Уваров В. Н. Государственная служба и управление: Учебник. – Петропавловск: Сев. Каз.юрид.академия, 2016.
12. Уваров В.Н. Теория государственного управления. Учебник. - Петропавловск, 2015

# **Интернет-ресурсы:**

1. Информационная система ПАРАГРАФ - <http://online.zakon.kz/>
2. Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции - <http://karelia.ru/psu/Faculties/Law/law.html)>
3. Учебники, справочники, энциклопедии, учебные пособия и другие книги по юриспруденции - http://[info@alleng.ru](mailto:info@alleng.ru)
4. Высшее образование - [http://gaudeamus.omskcity.ru](http://gaudeamus.omskcity.ru/)